|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘报名表** | | | | | | |
| **填表时间： 年 月 日** | | | | | | |
| **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  | **1寸近照** |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **身高** |  |
| **政治面貌** |  | **健康状况** |  | **婚姻状况** |  |
| **身份证号码** |  | | | | |
| **职称或执业资格** | |  | | | |
| **通信地址** |  | | | | |  |
| **户口所在地** |  | | **电话** |  | |
| **教育背景**  **（从最高学历**  **写到高中）** | **毕业院校** | | **学历（学位）** | **专业** | **起止时间** | **获奖或担任学生干部情况** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **主要家庭成员及状况** | | **姓名** | **关系** | **年龄** | **工作单位及职务** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **要求连续记录到应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写** | | | | | | |
| **工作经历描述** | **起止时间** | **工作单位** | | **部门/岗位** | **直接主管** | **联系电话** |
|  |  | |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  | | | | |
| **各种证书明细** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **本人愿对以上信息的真实性承诺，并承担相应的责任。 本人签名：** | | | | | | |
| **注意：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。** | | | | | | |