**医科院基础所中心实验室助理岗位招聘启事**

**招聘部门：**中国医学科学院基础医学研究所中心实验室

**学历要求：**专科及以上

**专业要求：**管理学、医学、财务、生物学及相关专业

**工作内容：**协助管理实验室的日常运作，负责试剂、耗材和设备的订购、报销及协助实验室相关工作开展。

**应聘条件：**熟练使用办公软件，善于沟通交流，踏实勤勉，身体健康，富有团队合作精神，可长期稳定工作。有实验室管理或财务管理经验者优先考虑。

**招聘人数：**1人

**岗位性质：**人才派遣

**待遇：**享受五险一金，院校寒暑假，工资面议。

**联系方式：**

有意者请将详细简历（包括个人基本情况、教育和工作经历、工作概述、代表性工作、两位推荐人联系方式等）发至邮箱：[**corelabibms@163.com**](mailto:corelabibms@163.com)**，邮件标题为：应聘+姓名**

【中心实验室简介】

医科院基础所中心实验室集中管理医科院基础所大型科研仪器，分为核酸、蛋白质、细胞、电镜、同位素五个功能平台和中心，其中蛋白质中心也是医科院蛋白质组学研究中心，是国内较早开展蛋白质组学研究的单位之一。本室专职为科研人员提供技术服务，并遵循资源共享原则，向全医科院及社会开放，是北京地区大型仪器协作共用网成员单位。同时参与所内外多项国家重点课题、国家重大项目、973、863及多项自然基金课题的研究。作为医科院基础医学研究的技术平台，中心实验室以精确、客观、快速为宗旨，竭诚为本所、北京市乃至全国的同仁提供技术支持与服务。我们的目标是努力建设一支有高研究能力和技术水平的队伍，一个国内领先国际一流的生物医学科学仪器平台，为医科院的基础医学探索、重大疾病研究及人才培养提供高质量的技术支撑。更多介绍，敬请扫描中心二维码浏览。

