**后勤管理服务中心 岗位招聘信息**

岗位名称：后勤管理服务中心 后勤管理岗

招聘范围：☐ 参与社会招聘与应届生招聘

☑ 仅参与社会招聘

□ 仅参与应届生招聘

学历要求：专科及以上

专业要求：工商管理、公共管理等相关专业

外语要求：

招聘人数：2人

**【岗位简介】**

1. 全心全意为科研、教学服务，做到热心、耐心、细心、微笑服务。
2. 发扬团队精神，责任担当精神，大局意识。

**【招聘条件】**

1. 具有中华人民共和国国籍，享有公民的基本政治权利。拥护中国共产党领导，热爱祖国。
2. 遵纪守法，品行端正，为人正派，作风严谨，具有良好的职业道德，具有良好的团队协作精神和较强的责任意识。
3. 有较强的分析、解决问题的能力和组织协调能力，有较好的文字写作能力和综合表达能力；熟练使用常用办公软件及熟悉OA办公系统。
4. 有物业服务、后勤服务保障工作等相关工作经历。
5. 身体健康，胜任岗位要求，可长期稳定工作。
6. 年龄要求：25-35岁

**【岗位职责】**

1. 负责全所院实验用品消毒、实验用冰、纯水制作以及液氮的购买、存储、发放工作，做到按需订购，确保供应。
2. 负责压力容器的年度审检工作。
3. 负责做好仪器设备的检查、维护、维修工作并做好有关记录。
4. 格按照工作流程及各种仪器设备的操作规程进行工作，确保安全生产，保证各种仪器设备安全运行。
5. 服从工作安排和调整，及时完成上级交办的各项工作。

**有意者请将详细简历（包括个人基本情况、教育和工作经历等情况）发至邮箱：hq@ibms.pumc.edu.cn**

**联系人：庞新跃**