**黄家坝街道办事处**

**关于招聘村（居、社区）主任助理的招聘简章**

为进一步优化黄家坝街道村（居、社区）干部队伍结构，增强村（居、社区）干部队伍活力,全面提升村（居、社区）服务和管理水平，经黄家坝街道党工委研究，决定为黄家坝街道春光村、平安村、官堰居、牛场村、梭米孔村招聘主任助理各1名，现将招聘有关事项通知如下：

1. 招聘岗位及人数

春光村、平安村、官堰居、牛场村、梭米孔村主任助理各1名。

1. 招聘对象及条件
2. 具有良好的职业道德，遵纪守法，责任心强，无违法违纪、参与邪教组织行为；
3. 具有高中或中专及以上学历；
4. 具有黄家坝户籍；
5. 年龄40周岁以下（1981年1月1日后出生）；
6. 军人、党员、具有基层工作经验者，同等条件下优先录用；
7. 具备当地较高群众基础和丰富工作经验的，经招考领导小组同意后，可放宽学历和年龄限制。
8. 工资待遇
9. 工资待遇：按照湄潭县村（居、社区）脱产干部工资待遇相关规定发放，并按照相关规定缴纳养老保险、工伤保险、失业保险；年度综合考核合格及以上的，参照黄家坝街道副股级干部的标准发放年终奖金。
10. 试用期：试用期3个月，试用期间按2800元/月发放工资，另购买意外伤害险，不享受目标考核奖。
11. 报名及考试
12. 报名时间：2021年1月27日至2月2日（上午8:30至下午17：00）
13. 报名地点：黄家坝街道党政办公室
14. 报名需提交材料:
15. 报名表1份（见附件）；
16. 本人有效居民身份证复印件1份；
17. 毕业证书复印件1份；
18. 联系方式：王女士，24314004、13195122922；
19. 报名考生请扫码加入微信群并将群昵称改为真实姓名加电话号码（格式：张三131XXXXXXXX），后续考试及录取信息将在微信群中进行通知；
20. 通过笔试、面试后，招考领导小组结合岗位实际择优确定录用人员（若招考领导小组认为某职位经招考后无合适人选，可取消该职位本次招录工作）。考试时间另行通知。

五、确定录用后，由街道办事处与聘用人员签订聘用合同，聘用合同一年一签。工作期间，从业人员有下列情形之一的，可解除劳动合同，停止发放各项补贴：（1）通过其他途径已实现就业的；（2）连续无故旷工3日或半年内累计无故旷工15日的；（3）严重违反用人单位管理制度的；（4）年度考核不合格的；（5）其他违反相关规定情形的。

黄家坝街道办事处

2021年1月27日

黄家坝街道招聘村（居、社区）主任助理报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | | | **照**  **片** |
| **民 族** |  | | **政治面貌** | |  | | | |
| **身 高** |  | | **身份证号码** | |  | | | |
| **学历** |  | | **毕业时间** | |  | | | |
| **毕业学校** |  | | **所学专业** | |  | | | | |
| **婚姻状况** |  | | **联系电话** | |  | | | | |
| **家庭地址** |  | | | **报考职位** | | |  | | |
| **个人简历** |  | | | | | | | | |
| **本人承诺** |  | | | | | | | | |
| **本人签名** | |  | | | | **时间** | | **20 年 月 日** | |

附件二

