田林县利周瑶族乡扶贫办招聘扶贫信息员

的启事

　　根据利周瑶族乡扶贫开发工作需要，利周瑶族乡扶贫 办现向社会公开招聘扶贫信息员(兼档案管理员),将有关事项公告如下：

　　一、招聘岗位、数量

　　招聘扶贫信息员(兼档案管理员)2名，工作地点为利周瑶族乡扶贫办。

　　二、招聘条件

　　(一)政治思想觉悟高，组织纪律观念强，身体健康，有较强的责任心;

　　(二)有奉献精神，吃苦耐劳，服从管理，能够适应加班;

　　(三)具有高中及以上学历，专业不限，但计算机、档案管理、汉语言文学专业优先考虑;年龄为18周岁以上，35周岁(含35岁)以下;

　　(四)熟练使用word文字编辑、excel电子表格等办公应用软件，且有一定的写作及计算机操作能力;

　　(五)中共党员、有农村基层工作经历、经验者可放宽条件;

　　(六)有下列情形之一的不得报考：

　　1.受过刑事处罚和治安管理处罚的;

　　2.有犯罪嫌疑尚未查清的;正在受司法机关立案侦查、纪检部门和监察机关立案审查的;

　　3.曾被辞退或被开除公职的，正在党政纪处分所规定的提任使用限制期内的;

　　4.有精神病史的;

　　5.违反人口和计划生育条例，被依法征收社会抚养费处理决定履行完毕不满七年的;

6.存在不适宜参加扶贫工作的其它情形。

（七）贫困户子女优先。

　　三、招聘程序

　　(一)报名

　　1.报名时间：2021年2月20日—2月26日，上午8:00—12:00，下午15:00—18:00。

　　2.报名地点：利周瑶族乡扶贫办

　　3.报名需提交的材料：毕业证、身份证复印件、本人近期免冠一寸彩照、《利周瑶族乡扶贫办招聘信息员报名登记表》各一式一份。

　　4.报名咨询电话：0776-7310180。

　　(二)考试

　　1、资格审查：由招聘单位对报名人员进行资格审查，此次招聘不进行笔试，通过资格审查后由招聘单位通知面试及机试。

　　2、机试、面试内容：拟招聘岗位的相关专业知识及考生个人的相关情况。

　　(三)录用：根据1：1比例按照先后顺序录用，录满即止。根据面试择优拟定聘用人员名单，拟聘用人员经公示无异议并按规定程序审批通过后进行录用，与我乡签订《劳动合同》，聘期内含试用期二个月，试用期内不符合要求的予以解聘。

　　四、工资待遇

　 （一）聘用人员工资：2500元/月。

 （二）缴纳社会保险，属单位缴纳部分由县财政安排，个人部分由用人单位从月工资扣缴。

 （三）绩效奖励：工作满一年年底考核称职的，绩效奖励6000元，工作不满3个月不纳入绩效考评，超过3个月不满1年按参加工作月数计算。

 （四）食宿自理，乡内有食堂，可在食堂订餐。

附件：报名登记表

中共利周瑶族乡委员会 利周瑶族乡人民政府 2021年2月20日

附件

**利周瑶族乡扶贫办招聘信息员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出　生年　月 |  | 照片 |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | 出生地 |  |
| 参加工作年月 |  | 入　党年　月 |  | 健　康状　况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学　历学　位 | 全日制教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在　职教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 现居住地址 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  |
| 工作简历 |  |

注：“入党年月”栏是非中共党员的填写党派名称及加入时间。

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓　名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 | （盖章）年 月 日 |