九亭镇公开招聘下属单位工作人员的公告

为切实推进九亭镇经济社会发展，按照公开、平等、竞争、择优的原则，拟向社会公开招聘镇下属单位工作人员12名。具体方案如下：

一、招聘条件

1、树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，遵守国家宪法和法律，综合素质好；

2、具有正常履行职责的身体条件；

3、年龄计算截止至2021年2月28日，年龄要求35周岁及以下，即出生日期必须为1986年3月1日及以后；

4、学历和户籍详见《招聘简章》，户籍以本人户口簿记载为准（九亭镇籍配偶或因老宅基动迁安置后房屋没有产权证致使无法迁户人员视为具有九亭镇户籍）；

5、有最低工作年限要求的，《上海市养老保险个人权益记录单（城镇职工）》中的累计缴费年限不得低于《岗位情况表》要求年限，计算截止至2021年2月28日；

6、有下列情形之一的人员，不得报考：

（1）年龄尚未满十八周岁的；

（2）录用后，仍需要与其他单位保持劳动（聘用）关系的；

（3）不符合招聘岗位条件要求的；

（4）有经济、刑事等违纪违法记录或曾被用工单位开除过的；

（5）其他政策法规规定不能聘用的。

7、具体岗位所需的资格条件详见《招聘简章》。

二、招聘办法

本次招录人员资格审查采用现场报名预审和资格复审的方式进行。

**（一）现场报名预审**

**1、报名时间：**3月16日至3月22日，上午8:30-11:30，下午13:00-16:30（周六、周日为上午8:30-11:30）。

**2、报名地点：**九亭镇社区事务受理服务中心（地址：松江区九亭镇九新公路219号）

**3、所需提供材料（请结合《招聘简章》内容准备齐全）：**

（1）《九亭镇公开招聘下属单位工作人员报名表》（见附件2）；

（2）身份证原件、复印件（正反面）；

（3）户口簿原件、复印件（本人页和户主页），如为本镇户籍的配偶需携带结婚证；因老宅基动迁安置后房屋没有产权证致使无法迁户人员需开具所在居委会证明以及户主的迁户同意证明；

（4）学历证书、学历鉴定原件及复印件（学历鉴定请自行到学信网上注册后打印带二维码的《教育部学历证书电子注册备案表》。具体操作指南详见：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>）；

（5）岗位要求提供的资格证书等相关证件的原件、复印件以及相关从业经历证明；

（6）有最低工作年限要求的需提交符合要求的上海市养老保险个人权益记录单或个人账户查询记录单（可凭本人身份证至社区事务受理服务中心拉取）；

（7）近期正面免冠一寸证件照片2张。

**（二）资格复审**

镇社区事务受理服务中心、镇党群办按照招聘条件对报考人员进行资格复审，经资格审查通过后，发放笔试准考证。

三、招聘程序

**1、综合测试**

（1）笔试。委托第三方专业机构组织笔试，具体时间和地点以准考证为准。

（2）面试。按照笔试成绩的高低顺序，原则上按1：3比例确定参加面试人员，入围面试的人员须按照通知要求在指定时间和地点参加面试，未进入面试的考生不再另行通知（如报名人数不满1:3的，可直接进行面试）。

面试后，按照笔试、面试成绩4：6权重确定综合成绩，择优录取。

**2、政审和体检**

根据综合成绩高低顺序和招聘职位拟聘用人数1:1的比例确定政审和体检人选，政审、体检不合格，可按综合成绩高低顺序依次递补人选，体检在指定医院进行（相关费用由求职者自行承担）。

**3、公示和录用**

对政审、体检均通过的拟录用人员进行公示，公示期满无异议的按规定办理相关录用手续。

四、工资福利待遇

经录用，与用人单位签订劳动合同，试用期3个月，期间薪酬待遇按所在单位同等岗位工作人员待遇八折享受。试用期满经考核通过的，签订正式合同。

五、招考监督与咨询

本次招聘由九亭镇纪检监察机关进行全程监督。

监督电话：33550116

本公告未尽事宜，由九亭镇党群工作办公室负责解释。

咨询电话：67630656

附件：1、九亭镇公开招聘下属单位工作人员简章

2、九亭镇公开招聘下属单位工作人员报名表

九亭镇党群工作办公室

2021年3月15日

附件1

九亭镇公开招聘下属单位工作人员招聘简章

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人单位** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位描述与职责** | **户籍要求** | **学历要求** | **年龄要求** | **工作年限** | **其他要求** |
| 投资促进服务中心 | 工作人员 岗位1 | 1 | 负责全镇企业注册办证、注册地址变更等服务工作。 | 松江户籍 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 有较强的责任心、沟通能力和团队合作精神。 |
| 工作人员 岗位2 | 1 | 负责对全镇存量资源信息的收集、整理及汇总，与投资者联络、接待及洽谈，做好本镇新进企业的走访、服务工作，协助解决重大招商项目落地投产前的租赁厂房、注册、纳税等工作。 | 松江户籍 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 1、有较强的责任心、沟通能力和团队合作精神； 2、具有较强的英语或日语表达能力满足日常沟通交流。 |
| 工作人员 岗位3 | 1 | 负责全镇重点产业项目的推进工作，能妥善解决企业在拿地、建设进程中的各项问题，协助相关部门做好对日常建设土地施工安全，工业固定资产投资等其他相关工作等。 | 松江户籍 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 1、有较强的责任心、沟通能力和团队合作精神； 2、具有CAD证书者优先。 |
| 工作人员岗位4 | 1 | 负责存量工业用地管理事项审核，企业外迁、经营范围变更、工业用地权属转移登记等工作。 | 松江户籍 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 | 2年及以上 | 有较强的责任心、沟通能力和团队合作精神。 |
| 上海九亭资产经营管理有限公司 | 财务专业 人员 | 1 | 负责公司财务报账等工作。 | 松江户籍 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 | 2年及以上 | 1、具有会计相关资格证书；  2、会计专业毕业的可放宽至非全日制本科；  3、具有2年及以上会计相关工作经验；  4、有外企会计工作经验者优先。 |
| 招商运营及综合办公室工作人员 | 1 | 负责完成管理范围内实体租赁企业的属地注册，税收落地及所有企业的服务，完成政府下达的各项经济指标任务及相关条线工作。 | 松江户籍 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 | 2年及以上 | 1、有较强的责任心、沟通能力和团队合作精神； 2、有2年及以上企业工作经历。 |
| 物业管理 工作人员 | 1 | 负责租赁资产的费用收取和物业管理。 | 松江户籍 | 大专及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 1、有较强的责任心、沟通能力和团队合作精神； 2、爱岗敬业，身体健康，能从事夜间工作； 3、能熟练使用计算机操作及办公软件。 |
| 上海久富实业有限公司 | 企业招商 工作人员 | 2 | 完成公司下达的招商指标，负责公司的招商引税、企业联系，政策咨询、政策研究，负责统计分析与企业发展相关的服务业务等。 | 松江户籍 | 全日制大专及以上 | 35周岁及以下 | 2年及以上 | 1、有较强的责任心、沟通能力、团队合作精神和综合协调能力； 2、中共党员、退伍军人优先； 3、有经济园区招商工作2年及以上相关工作经验者优先。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上海九亭高科技发展有限公司 | 安全管理科工作人员 | 1 | 负责园区食品安全监管，劳资纠纷，安全环保生产各项教育、培训、日常检查工作等。 | 松江户籍 | 全日制大专及以上 | 35周岁及以下 | 2年及以上 | 1、爱岗敬业，身体健康，能从事夜间工作； 2、中共党员、退伍军人优先。 |
| 上海九资房地产开发有限公司 | 项目开发与造价合约科工作人员 | 1 | 负责各类合同管理及协助跟踪审价单位做好工程款支付及工程结算工作，项目后期交付及产证办理等审批工作。 | 松江户籍 | 大专及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 1、有较强的责任心、沟通能力和团队合作精神； 2、熟悉运用计算机操作，具有良好的专业基础。 |
| 九亭镇农副总公司 | 畜牧兽医科工作人员 | 1 | 负责全镇畜禽防疫、检疫监管工作，对全镇动物及动物产品检疫，做好渔政工作。 | 松江户籍 | 大专及以上 | 35周岁及以下 | 2年及以上 | 1、有较强的责任心、沟通能力和团队合作精神； 2、有畜牧兽医教育背景。 |

附件2：

九亭镇公开招聘下属单位工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考岗位 |  | | | | | | | （一寸照片） | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 | |  | |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 入党（团）  时间 | |  | |
| 户籍 |  | 身份证号 |  | | | | |
| 学历 |  | 毕业院校  及专业 |  | | | | | | |
| 学位 |  |
| 参加工作时间 | |  | 现工作单位及职务 | |  | | | | |
| 是否愿意接受调剂、组织安排： | | |  | | | | | | |
| 职称 |  | | 所持证书 |  | | 获证时间 | | |  |
| 健康状况 |  | 婚姻状况 |  | 有何特长 | |  | | | |
| 家庭住址 |  | | | 手机 | |  | | | |
| 其他联系人姓名 |  | | | 其他联系人手机 | |  | | | |
| 本人简历（从全日制最高学历填起） | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 工作（学习）单位 | | | | | 职务 | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| 本人郑重承诺以上内容属实并同意单位对以上情况进行调查，如有任何虚假，本人愿无条件接受解聘处理。  本人签名：日期： | | | | | | | | | |

备注：报考人员可根据自身情况及拟报考岗位的资格条件，报考1个岗位；同时报考2个岗位，视为无效报名。