

北岸经开区东埔镇关于招聘工作人员的公告

因工作需要，北岸经开区东埔镇人民政府拟向社会招聘工作人员1名。现将有关事项通知如下：

一、任职要求

1. 遵纪守法、品德端正，无违法、违纪、失信记录；有较强的组织能力、口头表达能力和文字表达能力；电脑操作熟练；
2. 高中、中专及以上学历，本地人优先；
3. 年龄35周岁及以下（须于1985年01月01日及以后出生），身体健康，性别不限；
4. 工资待遇：月工资3000元；签订聘用合同，期限一年（含试用期）；试用期1个月，试用期间工资1570元/月；试用期满经考核合格者正式聘用。
5. 工作要求：服从组织安排，认真履行职责；对不胜任工作的给予解聘。

二、招聘程序

报名→资格审查→面试→确定人选。

三、报名方式及时间

采取网络报名，请将所需材料打包发送至邮箱：654820006@qq.com。所需材料：报名表（附件）、身份证、个人简历等（招聘结束后资料不退回）。

报名时间为：2021年3月26日-2021年3月30日。报名者提交的报名信息应当真实、准确，提供虚假报名信息的，一经查实，即取消报名资格。

联系人：陈先生 联系电话：13706070581（微信同号）

东埔镇人民政府

2021年3月25日

