附件2

**燕郊高新区面向三河市行政、事业单位公开招聘工作人员**

**岗位报名登记表**

|  |
| --- |
| **1、个人基本情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片（1寸彩照） |
| 出生年月日 |  | 政治面貌 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 意向应聘部门及岗位 |  |
| **2、个人教育背景** |
| 类别 | 毕业时间 | 毕业院校 | 专业 | 学历、学位 |
| 全日制教育 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 在职教育 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3、个人工作简历（从近期往远期写）** |
| 开始时间 | 结束时间 | 工作单位及部门名称 | 职务 | 职级 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4、近期奖惩情况（从近期往远期写）** |
| 奖惩时间 | 所受奖项或处分名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5、其他信息** |
| 自荐理由（**必填**，对照岗位任职条件，结合自身优势填写） |  签名：  年 月 日 |
| 目前工作单位意见 | 公章： 签名： 年 月 日 |
| 报名材料审核意见 | 经初步审核，该名应聘者是否符合岗位所要求的任职条件？**□是 □否**签名：  年 月 日 |

**注：**1、意向应聘部门及岗位严格对照附件1填写。

2、个人工作简历、近期奖惩、自荐理由可自行添行。

3、职级按照“正处、副处、正科、副科或无”对应填写。

4、本报名登记表须正式打印并由本人亲自签字。