|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名人员情况登记表 | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | |  | **性 别** |  | | **出生年月** |  | | |  | | --- | | **（照片）** | | | |
| **（岁）** | **（ 岁）** | |
| **民 族** | |  | **籍 贯** |  | | **出生地** |  | |
| **入党 时间** | |  | **参加工 作时间** |  | | **健康状况** |  | |
| **专业技 术职务** | |  | | **熟悉领域** | |  | | |
| **学 历 学 位** | | **全日制 教 育** |  | | | **毕业院校 系及专业** |  | | | |
| **在 职 教 育** |  | | | **毕业院校 系及专业** |  | | | |
| **身份证号码** | | |  | | | | **联系电话** | | |  |
| **现工作单位及职务** | | |  | | | | | | | |
| **主要特长** | | |  | | | | | | | |
| **简     历** |  | | | | | | | | | |
| **主**  **要**  **特**  **点**  **及**  **不**  **足** |  | | | | | | | | | |
| **专业技术职务及职（执）业资格** | **专业技术职务**  **（或职<执>业资格）** | | | | **发证机构** | | | **取得时间** | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| **主要**  **培训**  **经历** | **起止年月** | | | | **培训专业内容** | | | **培训机构** | | |
| **如无可不填** | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作**  **总结、**  **主要**  **业绩**  **（含促成企业并购或招引、策划重大项目的成功案例等，800**  **字左右）** |  | | | | |
| **入职认识（800**  **字左右）** | 对聘用岗位的认识和理解，个人具备的聘用本岗位的优势；聘用上岗后的实施方案与措施（要求按问题分析、目标、措施、实施步骤展开） | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | |
| **主要**  **家庭**  **成员**  **及社**  **会关**  **系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治**  **面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **应聘**  **承诺** | **本人郑重承诺：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。**    **申请人（手写签名）：**  **年 月 日** | | | | |
| **相关**  **单位**  **意见**  **（如需报考者现用人单位或相关部门同意的必须出具）** | **（负责人签字）**  **（盖 章）**  **年 月 日** | | | | |

填 表 说 明

**1、简历从大学经历起填写，起止年月填写采用阿拉伯数字，且前后时间段衔接。例如1999.08—2003.09，2003.09—2005.08;**

**2、获奖情况按国家级）—省部级—市厅级顺序填写，并注明获奖时间、授予单位、项目内容和获奖等级；其中集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的顺序。因同一事项多次获奖的只写最高层级奖励;**

**3、奖惩情况中受处分处罚情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别;**

**4、“学历学位”应以国家教育行政部门认可并有正式学历、学位证书为依据;**

**5、“家庭主要成员及主要社会关系”一栏按配偶、子女、父母、重要社会关系的顺序填写，出生年月、政治面貌、工作单位及职务等请如实完整填写。亲属中担任副厅级或相当于副厅级以上职务的，须如实填写;**

**6、“照片”栏应附彩色免冠证件照。**