|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 株洲市强制隔离戒毒所招聘警务辅助人员职位表  附件2 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职位类别 | 职位名称 | 岗位代码 | 招聘人数 | 性别要求 | 年龄要求 | 学历要求 | 专业 | 其他要求 | 岗位职责 |
| 1 | 文职辅警1 | 办公室文员 | A01 | 1 | 不限 | 20周岁以上至40周岁以下 | 大专以上 | 文秘或言语类 | 男性身高170米（女性身高160米）以上，形象气质佳。会操作计算机，熟练Word/excel等办公软操作运用。 | 1.负责草拟各类文字初稿件，如总结、工作汇报、报告、通知等。 2.负责活动信息材料搜集、整理、草拟、报送。 3.负责各类办公会议通知、签到、纪要，及会议内容整理。 4.负责相关文件的整理、归档等日常行政工作，完成领导交办的其他工作。完成领导交办的其他工作。 |
| 2  3 | 办公室文员 | A02 | 2 | 不限 | 大专以上 | 行政管理类 | 1. 协助办公室负责日常办公室工作； 2. 协助办公室开展各项活动的策划、组织与实施，并协调各部门； 3. 负责相关文件的整理、归档等日常行政工作；   4、完成领导交办的其他工作。 |
| 4 | 文职辅警2 | 财务资产管理员 | A03 | 1 | 不限 | 20周岁以上至40周岁以下 | 大专以上 | 财务管理、会计学 | 男性身高1.65米（女性身高1.55米）以上，会操作计算机，熟练Word/excel等办公软操作运用。会计从业资格证或初级以上会计师，从事会计工作经历2年以上 | 1、固定资产管理；2、资料整理；3报表统计、负责按时提交统计报表；4、其他事务性工作。 |
| 5 | 勤务辅警3 | 驾驶员 | B05 | 3 | 男 | 21周岁以上至40周岁以下 | 高中以上 | 不限 | 男性身高1.65米，双眼矫正视力0.8以上，拥有C1以上驾照，且有三年以上实际驾驶经验；A照者优先。 | 每三天一个24小时值班，负责所里警务车辆送修维护，出车任务。 |
| 6 | 维稳辅警1 | 巡逻警戒 | C06 | 4 | 男 | 20周岁以上至40周岁以下 | 高中以上 | 不限 | 身高1.65米以上，双眼裸视视力0.8以上，会操作计算机；大专以上优先。 | 协助值班民警参与入院巡查、值守;协助警戒护卫参与戒毒场所周界巡逻警戒、院区巡查、安全检查;协助警察参与戒毒人员押解、应急处置突发事件、抢险救灾、现场保护、维持秩序等工作。 |
| 7 | 维稳辅警2 | 指挥中心 | C07 | 5 | 男 | 20周岁以上至40周岁以下 | 高中以上 | 不限 | 协助指挥中心民警值守指挥中心，对全所进行视频监控 |
| 8 | 维稳辅警3 | 监控值班 | C08 | 15 | 男 | 20周岁以上至40周岁以下 | 高中以上 | 不限 | 协助警察进行监控值班，对围墙周界、戒毒所大门、戒治大院内各通道、四大现场以及所内警戒设施运行实行监控值守，按场所安全管理制度、程序要求，进行报警、接警、协助处警。 |
| 9 | 专技辅警 | 网络信息 | D09 | 3 | 男 | 20周岁以上至40周岁以下 | 大专以上 | 计算机类专业 | 熟悉各种Windows操作系统，具有一定的网络维护技能和一定的硬件维护基础，拥有全国计算机等级证书的优先。 | 协助民警对所内网络信息设备进行测试、维护 |
| 10 | 业务辅警 | 心理矫治 | E10 | 1 | 男 | 20周岁以上至40周岁以下 | 大专以上 | 心理学、教育类 | 会操作计算机，熟练Word/excel等办公软操作运用，对应专业或从事过者优先 | 协助民警开展心理辅导、矫治工作，拥有社工或教育经验。 |
| 11 | 康复训练 | E11 | 1 | 男 | 20周岁以上至40周岁以下 | 大专以上 | 体育类专业 | 协助民警进行康复训练、测试，管理康复训练室器材设备，拥有体育或健身教练经验 |
| 12 | 诊断评估 | E12 | 1 | 男 | 20周岁以上至40周岁以下 | 大专以上 | 不限 | 协助民警进行档案整理及文职工作 |