附件1

|  |
| --- |
| **中国工业互联网研究院江苏分院2021年第一次公开招聘岗位信息表** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘条件 | 备注 |
| 招聘范围 | 专业 | 学历 | 学位 | 其他条件 |
| 财务会计岗 | 1.负责财务核算工作；2.负责报销审核工作；3.负责纳税申报工作；4.负责财务凭证的装订和档案管理工作；5.负责编制各项财务报表；6.负责制定各项财务制度；7.负责对接外聘财务服务；8.负责财务决算工作；9.负责领导交办的其他工作。 | 2 | 非应届 | 经济学、管理学、理学、工学、法学等相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1.具有3年（博士1年）以上工作经验，有事业单位财务工作经验优先；中共党员优先；2.有报销审核、总账会计、成本会计、财务共享中心建设等工作经验者优先；3.逻辑思维能力强，有较强的文字表达能力，熟练掌握各种办公软件和财务软件；4.具有中级会计师或者注册会计师职业资格证书优先。 |  |
| 综合岗 | 1.负责党建、纪检、人事等日常工作；2.负责日常薪酬管理工作；3.建立健全绩效管理制度，细化绩效管理的具体流程，落实绩效管理的工作任务；4.执行并完善单位人事制度；5.员工人事信息管理及档案维护；6.领导交办的其他工作；7.负责公文、机要、档案、保密、印章等管理工作；负责会议、宣传、法务、合作交流、办公保障等工作；8.负责重大活动和重大事项的协调督办；负责分院办公信息化建设工作；9.负责江苏分院日常管理制度建设，保障分院日常运行管理；10.领导交办的其他工作。 | 2 | 非应届 | 哲学、文学、工学、管理学、法学等人文社科相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1. 具有3年（博士1年）以上工作经验，中共党员优先；2.具有较好的文字功底；3.具有较强的策划和组织协调能力；4. 熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件；5.具有市场活动策划、政府事务接待经验者优先；6.具备良好人力资源专业知识，具备分析能力和处理实际问题的能力；7.有事业单位人事工作经验优先。 |  |
| 技术岗 | 1.负责国家大数据中心分中心系统集成和项目管理等工作；2.负责分中心数据管理和服务体系建设、网络方案设计、安全保障体系建设等；3.开展分中心技术研发、系统集成与测试等，编制项目预算；4.组织实施浙江分中心项目进度管理、文档管理、风险控制等；5.领导交办的其他工作。 | 2 | 非应届 | 工学、理学、经济学、哲学、管理学等相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1.具有3年（博士1年）以上工作经验，中共党员优先；2.在工业互联网、工业数字化转型、工业大数据等相关领域有一定工作基础；3.有数据确权、分类分级、跨境流动及数据治理等方面研究经验者优先；4.具备较强的学习能力，对业务和新知识能够快速理解和交流；5.有工业互联网平台系统设计及行业应用经验者优先。 |  |
| 产业规划岗 | 1.负责工业互联网相关战略研究、产业规划，完成报告撰写、方案实施、项目申请等工作；2.制定产业规划业务相关工作计划并提出相关实施方案； 3.负责完成内参信息、研究报告、媒体刊文等理论研究和舆论宣传工作；4.建立、维系与各地方政府主管部门的良好关系，支撑地方政府；5.领导交办的其他工作。 | 1 | 非应届 | 管理学、经济学、工学、文学、理学等相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1.具有3年（博士1年）以上工作经验，中共党员优先；2.具备咨询服务报告和政府公文写作等经验优先；3.较强的宏观思维能力、战略规划能力、沟通协调能力以及执行能力，有高度的责任心以及严谨的工作态度；4.有国家重点项目研究经验者优先；有技术报告、可研报告、咨询报告和政府公文写作经验者优先；发表过SCI、EI论文或获得科技类奖项者优先；5.具备较高的公文写作水平及PPT制作能力，能熟练使用各种办公软件；6.具备良好的的心理素质和承压能力，较强的团队协作意识和沟通协调能力。 |  |
| 市场岗 | 1.熟悉工业互联网区域业务，制定相关推进方案；2.深入研究市场需求，制定相应的市场拓展方案，积极开拓相关市场；3.建立、维系与地方政府主管部门的良好关系，完成地方政府支撑工作；4.负责区域相关业务的策划、推广、管理等工作；5.领导交办的其他工作。 | 3 | 非应届 | 工学、理学、哲学、管理学、经济学等相关专业 | 硕士及以上 | 硕士及以上 | 1. 具有3年（博士1年）以上工作经验，中共党员优先；
2. 具有良好的文字和口头表达能力，沟通协调能力强，能够独立撰写各类公文和报告；

3.在工业互联网、工业数字化转型、工业大数据等相关领域有一定工作基础；4.具备较强的业务感知能力、总结概括能力、协调组织能力； 5.熟练操作各种办公软件，具有较高的工作热情；6.有项目管理经验或市场经验者优先；7.具备良好的心理素质和承压能力，较强的团队协作意识和沟通协调能力。 |  |