|  |  |
| --- | --- |
| 附件2：  **2021年度防城港市北部湾高级中学公开招聘后勤服务人员（控制数）人员报名登记计划表** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | | 本人近期小二寸证件照 | | **身份证号** |  | **民族** |  | **政治面貌** |  | | | **移动电话** |  | **固定电话** |  | **电子邮箱** |  | | | **通讯地址** |  | | | **健康状况** |  | | | **人员类别** | 选项：1.应届普通高校毕业生；2.机关事业单位在编人员；3.服务基层项目人员； 4.大学生退役士兵；5.高校人民武装学院毕业生；6.其他 | | | | | | | | **毕业院校** |  | **所学专业** | |  | **毕业时间** | |  | | **学历** | 与符合报名条件的学历及专业相对应 | **学位** | | 与符合报名条件的学位及专业相对应 | **是否全日制学历** | |  | | **专业技术资格（职称）** |  | **职（执）业资格** | |  | | | | | **参加工作时间** |  | **现工作单位** | |  | | | | | **生源地（省、市、县）** |  | **常驻户口所在地（省、市、县）** | |  | | | | | **报考单位** |  | **报考岗位** | |  | | | | | **个人学习、工作经历（从高中开始至今，不间断填写）** | 起止时间 | 学校或工作单位 | | 专业或职务 | | 是否全日制就读 | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | **家庭主要成员** | 姓名 | 与本人关系 | | 单位 | | 职务 | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |
| **已提交材料** | □身份证；□户口簿；□毕业证书；□学位证；□资格证书；□职称证书；□相关证明；  □其它：。 |
| **资格审查意见** | □通过；□未通过。  审核人（签字）：审核单位（盖章）：  2021年 月 日 |
| **报名情况认定** | □成功；□不成功。  审核单位（盖章）：  2021年 月 日 |
| **考生承诺** | 本人已仔细阅读招聘简章，理解其内容，符合报考条件。本人承诺报名信息和资格审查材料真实、准确、完整，聘用后不构成回避关系，否则由此引发的问题，本人自愿承担全部责任。  考生本人签字（手写）： 2021年 月 日 |

注：本表要求双面打印，一式三份，不得涂改，审核单位留存二份、报考人员留存一份。如发生改报情况的，

请原审核单位退还报考人员此表，由改报单位完成改报信息填写并留存。